**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА ЗВЁЗДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 10/1

«02» апреля 2021 г.

**Об утверждении порядка осуществления**

**внешней проверки годового отчета об**

**исполнении бюджета Звёзднинского**

**муниципального образования**

В целях установления порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Звёзднинского муниципального образования, в соответствии со статьями 9, 264.4, [Бюджетного](garantF1://12012604.0)кодекса Российской Федерации,[Федеральным законом](garantF1://86367.0)от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в Звёзднинском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Звёзднинского городского поселения от 27.08.2014 № 21, руководствуясь Уставом Звёзднинского муниципального образования,

**ДУМА ЗВЁЗДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Звёзднинского муниципального образования, согласно приложения № 1;

2.Признать утратившим силу Решение Думы Звёзднинского городского поселения от 28.04.2018 г. г. № 14 «Об утверждении положения о порядке представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета»;

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Ленские вести» и разместить на официальном сайте администрации Звёзднинского городского поселения [www.звёздный-адм.рф](http://www.звёздный-адм.рф). в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Звёзднинского |  |  |
| муниципального образования  Председатель Думы Звёзднинского городского поселения | Н.М. Замулко  Б.С. Столбов |  |

Приложение №1

к решению Думы Звёзднинского

городского поселения

от 02.04.2021 г. № 10/1

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗВЁЗДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Звёзднинского муниципального образования (далее-Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Звёзднинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Звёзднинского городского поселения от 27.08.2014г. № 21 (далее – Положение о бюджетном процессе), в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Звёзднинского муниципального образования.

1.2.Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главных администраторов бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.3. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе Звёзднинского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов и получателей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.4 Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Звёзднинского муниципального образования (далее - внешняя проверка) осуществляется контрольно-счётным органом Усть-Кутского муниципального образования (далее – Контрольно-счетная комиссия) в соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Звёзднинском муниципальном образовании, Положением о Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования, установленным нормативным актом Думы муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Звёзднинского муниципального образования.

**2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию Инструкциям по бюджетному учету, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 №183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

2.2. Целью внешней проверки является определение полноты и достоверности показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов, получателей бюджетных средств, достоверности показателей отчета об исполнении бюджета и соответствия порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные администраторы, получатели средств бюджета Звёзднинского муниципального образования.

2.4. Предметом внешней проверки являются:

- годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 №33н (далее – Инструкция Минфина России о порядке составления и представления годовой отчетности), Главные книги, регистры бюджетного учета, материалы инвентаризаций и другие документы, подтверждающие исполнение решения Думы Звёзднинского муниципального образования о местном бюджете на отчетный финансовый год участниками бюджетного процесса;

- нормативные правовые акты, уточненная бюджетная роспись за отчетный финансовый год и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета в соответствии с законодательством.

2.5. Задачами внешней проверки являются:

- определение соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами, получателями бюджетных средств и Администрацией Звёзднинского муниципального образования;

- определение состава и содержания форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкциям Минфина России о порядке составления и представления годовой отчетности;

- установление правильности бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, достоверности и тождественности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;

- сопоставление отчетных данных по исполнению местного бюджета главных администраторов, получателей бюджетных средств с показателями утверждённого бюджета, показателями сводной бюджетной отчетности;

- установление соответствия исполнения бюджета Бюджетному кодексу Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам, касающимся бюджета и бюджетного процесса.

**3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- подготовку и утверждение распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении и составе рабочей группы для проведения внешней проверки;

- сбор и изучение нормативной и правовой базы, на основании которой осуществлялся бюджетный процесс в отчетном году;

- подготовку необходимых для внешней проверки запросов и изучение полученной информации;

- разработку и утверждение председателем Контрольно-счетной комиссии программы проведения внешней проверки.

3.2. Подготовка и утверждение программы проведения внешней проверки осуществляется в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией. Перечень вопросов, подлежащих проверке, определяется на основе полученной информации.

**4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

**4.1 Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год главных администраторов, получателей средств местного бюджета**

4.1.1. Главные администраторы, получатели средств местного бюджета не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для проведения внешней проверки.

4.1.2. При проведении внешней проверки Контрольно-счетная комиссия осуществляет проверку отчетности главных администраторов, получателей средств местного бюджета как камеральной, так и выездные проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.1.3. При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;

- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.1.4. С целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета проверка проводится методом сравнения.

Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам Главной книги.

В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры аналитического учета.

Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и предоставленная информация в бюджетной отчетности;

- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности Звёзднинского муниципального образования.

4.1.5. При осуществлении внешней проверки проводится анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном году.

4.1.6. В ходе осуществления внешней проверки Контрольно-счетная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных администраторов, получателей средств местного бюджета.

4.1.7. Главные администраторы, получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

**4.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

4.2.1. Администрация Звёзднинского муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в Контрольно-счетную комиссию.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

-пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с приложениями;

-бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191-н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- отчет об использовании средств резервного фонда Звёзднинского муниципального образования;

- также документы, указанные в ст.16 Положения о бюджетном процессе в Звёзднинском муниципальном образовании.

4.2.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и методы их проверки:

- соответствие сводной бюджетной росписи утверждённому бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета. В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения;

- соблюдение порядка ведения реестра расходных обязательств;

- исполнение доходной части местного бюджета по отношению к уточнённому бюджету за отчетный год. В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения;

- исполнение расходной части местного бюджета по разделам, подразделам расходов бюджета. В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения;

- использование средств резервного фонда Звёзднинского муниципального образования на основании данных отчета об использовании средств резервного фонда;

- предоставление и погашение бюджетных кредитов, источников финансирования дефицита местного бюджета;

- анализ причины увеличения (уменьшения) остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- анализ исполнения текстовых статей решения Думы Звёзднинского муниципального образования о местном бюджете отчетного финансового года;

- анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;

- анализ и сопоставление отчета об исполнении местного бюджета с данными отчета об исполнении бюджета главных распорядителей, получателей бюджетных средств устанавливается наличие отклонений и причины их возникновения.

4.2.3. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

**5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

5.1. По результатам проведенной внешней проверки главных администраторов, получателей бюджетных средств оформляется акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых главных администраторов средств местного бюджета. Срок оформления акта определяется распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии в зависимости от объема работ.

5.2. В акте выражается мнение о достоверности, недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов, получателей бюджетных средств или производится отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности. При наличии недостоверных данных указываются причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности. Отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности производится в случаях непредставления необходимых данных для подтверждения достоверности бюджетной отчетности (непредставления соответствующих форм бюджетной отчетности, отсутствия необходимых показателей в одной форме по взаимоувязанным показателям другой формы отчетности и т.п.).

5.3. В акте указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и предложения об исправлении.

**6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета**

6.1. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Звёзднинского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов, получателей средств местного бюджета.

В заключение на годовой отчет об исполнении бюджета должны быть отражены следующие вопросы:

- анализ исполнения доходной части бюджета Звёзднинского муниципального образования;

- анализ исполнения расходной части бюджета Звёзднинского муниципального образования;

- анализ исполнения средств резервного фонда Звёзднинского муниципального образования;

- анализ исполнения муниципальных программ;

- соблюдение в отчетном финансовом году установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по предельному объему муниципального долга;

- анализ представления и погашения бюджетных кредитов;

- анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнению;

- анализ дефицита бюджета и источников его финансирования.

6.2. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета готовится Контрольно-счетной комиссией в течение одного месяца, не позднее 1 мая текущего года

Глава Звёзднинского

муниципального образования

Замулко Н.М.